

# DÉCLARATION – COMMUNES DE PLUS DE 5 000 HABITANTS

Renvoyez ce document par e-mail ou par courrier à votre délégation Sacem

Pour trouver ses coordonnées, rendez-vous sur [www.sacem.fr](http://www.sacem.fr) > La Sacem en région

[Cliquez ici](#)

Nom de la commune : ..... Code Service .....

Contact (Nom / Prénom) ..... Qualité .....

Courriel ..... Téléphone

OUI, MA COMMUNE ORGANISE DES ÉVÉNEMENTS EN MUSIQUE

Date	TYPE ET NOM DE L'ÉVÉNEMENT (Événement dansant, Concert, Spectacle, Feu d'artifice ...)	Fête nationale locale ou à caractère social <sup>(1)</sup>	Musique		Service organisateur ou Nom association*	Personne à contacter + n° de tél. et/oucourriel (si différent ci-dessus)	Nom et adresse du lieu de l'événement	Prix d'entrée	Repas compris	Boisson comprise	Budget des dépenses TTC **
			Live, Musiciens, Orchestre ...	DJ, CD, Mp3, streaming ...							
<input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
<input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
<input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
<input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
<input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
<input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
<input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
<input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
<input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	
<input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	

\* Dans le cadre d'un événement organisé à l'initiative et pour le compte de la commune lors d'une fête nationale, locale ou à caractère social, vous pouvez mandater officiellement une association pour l'organisation de cet événement (remise de justificatif obligatoire).

\*\* Le budget des dépenses est constitué du budget artistique (salaire, cachet des artistes...), des frais techniques (location de salle, d'instruments, podium, sono, éclairage, matériels d'accueil...) et des frais de publicité (affiches, presse, radio...).

(1) **Fêtes nationales** : 8 mai, 14 juillet, 11 novembre. **Fêtes locales** : manifestations publiques traditionnelles proposées à l'ensemble de la population, prévues au calendrier de la commune et revenant chaque année à date fixe ou approchante.

**Fêtes à caractère social** : manifestations ne donnant lieu à aucune recette (directe ou indirecte), offertes aux habitants de la commune et en priorité au bénéfice de certaines catégories de personnes (aînés, chômeurs...).



OUI, MA COMMUNE UTILISE DE LA **MUSIQUE DANS SES ÉCOLES** (hors cadre pédagogique), **SES CRÈCHES ET/OU SES CENTRES DE LOISIRS** : kermesse, spectacle de fin d'année, sonorisation des espaces communs...

ÉCOLES	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
CRÈCHES, CENTRES DE LOISIRS	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

OUI, MA COMMUNE SONORISE SES **ÉQUIPEMENTS ET INFRASTRUCTURES** (à l'aide de : TV, radio, CD, Mp3, streaming...)

CULTURE (Médiathèque, Bibliothèque, École de musique, Musée ...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
LOISIRS ET VIE ASSOCIATIVE (Maison des Associations, Salle des fêtes ...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
SPORTS (Gymnase, Piscine hors parc aquatique, Skate-park, Patinoire ...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
ACTION SOCIALE ET SOLIDARITÉ (EHPAD, Foyer ...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
ESPACES PUBLICS (Sonorisation de rue, Parc, Marché, Parking municipal ...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
ADMINISTRATION ET SERVICES TECHNIQUES (Mairies et ses annexes, Centre technique ...)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

OUI, MA COMMUNE SONORISE SES **MOYENS DE COMMUNICATION**

SONORISATION MUSICALE DE L'ATTENTE TELEPHONIQUE	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
SITE WEB SONORISÉ	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

NON, MA COMMUNE NE DIFFUSE PAS DE MUSIQUE ET J'AI BIEN NOTÉ QU'IL FAUT L'AUTORISATION DE LA SACEM POUR TOUTE DIFFUSION PUBLIQUE.

Je soussigné(e) ..... déclare exacts les renseignements ci-dessus mentionnés et sollicite de la Sacem l'autorisation prévue par les dispositions législatives nationales relatives à la protection du droit d'auteur.

Fait à ..... Le  /  /  Signature :

**Sacem** : Société civile à capital variable ■ 775 675 739 RCS Nanterre ■ 225, avenue Charles de Gaulle ■ 92528 Neuilly-sur-Seine Cedex ■ [www.sacem.fr](http://www.sacem.fr)

Ces informations sont toutes obligatoires. Elles sont traitées et destinées à la Sacem (responsable de traitement) pour collecter les droits d'auteur, sur la base des dispositions du Code de la propriété intellectuelle (CPI), assurer la facturation, la comptabilisation et le recouvrement et, sur la base de son intérêt légitime, communiquer avec ses clients les informations liées à la relation client. En cas de paiement de la rémunération équitabile, sur la base de l'article L. 214-1 du CPI, elles seront également destinées à la SPRE. Elles sont conservées pendant la durée de la relation contractuelle puis des prescriptions légales en cas de litige. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition que vous pouvez exercer en remplissant un formulaire dédié accessible à partir de la page « politique de confidentialité » de notre site internet [sacem.fr](http://sacem.fr).