

# Demande d'autorisation Séances occasionnelles

Renvoyez ce document par e-mail ou  
par courrier à votre délégation Sacem

Pour trouver ses coordonnées,  
rendez-vous sur [www.sacem.fr](http://www.sacem.fr)  
> La Sacem en région  
[Cliquez ici](#)

Consultez nos tarifs et services en ligne sur [www.sacem.fr](http://www.sacem.fr)

Merci par avance de renseigner précisément ce formulaire  
et de nous le retourner 15 jours avant votre événement.

SOCIÉTÉ DES AUTEURS, COMPOSITEURS  
ET ÉDITEURS DE MUSIQUE

sacem 

Nom et prénom du responsable (nom de jeune fille s'il y a lieu) : .....

Qualité du responsable (président de l'association, gérant de SA, SARL...) : .....

Adresse : .....

Commune : ..... Code postal : .....

Tél. : ..... Tél. portable : .....

Courriel : ..... Site Internet : .....

Préciser la forme juridique (association, SA, SARL...) : .....

sa dénomination : .....

l'adresse de son siège social : .....

N° SIRET : .....

Agrément en qualité d'association d'éducation populaire ?  oui  non Date lettre d'agrément : .....

Affiliation à un organisme bénéficiant d'un accord avec la Sacem ?  oui  non

Si oui, lequel : .....

Tiers payeur : ..... son adresse : .....

*Il s'agit de la personne que vous pouvez désigner pour recevoir les notes de débit et acquitter les redevances d'auteur en votre nom (cabinet comptable...).*

## 1. NATURE DE LA MANIFESTATION

Merci de joindre le dépliant, la plaquette ou toute information papier concernant la manifestation

Genre	Date	Horaire	Localité
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

\* Préciser s'il s'agit de : bal, représentation théâtrale, musique de scène, concert, spectacle de variétés, kermesse, séance cinématographique, banquet, conférence, défilé, corrida, son et lumière, feu d'artifice, présentation de mode...

Dans le cadre d'une séance audiovisuelle ou avec partie audiovisuelle

Projection de :  film  diaporama  vidéo, DVD

Titre de chaque programme audiovisuel : .....

Dans le cadre d'une séance théâtrale

Musique de scène :  oui  non durée : .....

L'autorisation de la Sacem ne concerne que les seules oeuvres du répertoire de la Sacem (essentiellement compositions musicales avec ou sans paroles, doublages et sous-titrages). L'organisateur doit faire les démarches nécessaires pour obtenir les autorisations des autres titulaires de droits.

2. CARACTÉRISTIQUES DE LA MANIFESTATION	Première séance	Deuxième séance	Troisième séance
	du ..... au .....	du ..... au .....	du ..... a .....
Nom de la salle	.....	.....	.....
Adresse ou emplacement	.....	.....	.....
Plein air Lieu	.....	.....	.....
Enceinte délimitée	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Nature de la diffusion musicale</b>			
<b>Musique vivante</b>			
Orchestre de danse	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Musiciens ou artistes de variétés	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Fanfarses, groupes musicaux, bandas	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Coordonnées de l'orchestre	leur nombre : .....	leur nombre : .....	leur nombre : .....
<b>Musique enregistrée</b>			
Disques, CD	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Disc-jockey	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Coordonnées du disc-jockey	.....	.....	.....
<b>3. ÉLÉMENTS FINANCIERS</b>			
Prix des entrées	..... €	..... €	..... €
Prix des cartes d'invitation ou de soutien	..... €	..... €	..... €
Prix des autres titres d'accès	..... €	..... €	..... €
<b>Buvette - Buffet</b>			
Concédée à	.....	.....	.....
Prix des consommations	..... €	..... €	..... €
Autres recettes	.....	.....	.....
Tombola, programme (préciser...)	.....	.....	.....
Prix du repas, boissons et service inclus pour repas en musique (repas spectacle, repas dansant, banquet)	..... €	..... €	..... €
<b>Dépenses TTC</b>			
<b>Budget artistique TTC</b> (salaires et cachets versés aux artistes, cotisations versées au GUSO et autres charges sociales et fiscales afférentes)	..... €	..... €	..... €
<b>Frais d'organisation TTC</b> (location de salle, mobilier, décor scénique, instrument de musique, sonorisation, d'éclairage...)	..... €	..... €	..... €
<b>Frais de publicité TTC</b> (affiche, tract, web, presse, message radio...)	..... €	..... €	..... €

Le responsable soussigné déclare exacts les renseignements ci-dessus mentionnés et sollicite de la Sacem l'autorisation préalable prévue par les dispositions législatives nationales relatives à la protection du droit d'auteur.

Fait à ..... Le ..... Signature